

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA KIELCE

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach Urzędu Miasta Kielce, wraz z ich otoczeniem, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Budynki, w których obowiązuje niniejszy regulamin są umiejscowione w lokalizacjach:
 - ul. Rynek 1,
 - ul. Strycharska 6,
 - ul. Młoda 28.
3. Administratorem monitoringu w wyżej wymienionych budynkach jest Dyrektor Zakładu Obsługi Urzędu Miasta Kielce, zgodnie z powierzonymi zadaniami objętymi statutem Zakładu Obsługi Urzędu Miasta Kielce.
4. Administratorem Danych Osobowych dla monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Zakładu Obsługi Urzędu Miasta Kielce.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w budynkach Urzędu Miasta Kielce jest:
 - Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia,
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
2. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Dyrektor Zakładu Obsługi Urzędu Miasta Kielce. Przetwarzanie niniejszego zbioru podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

CEL MONITORINGU

Celem monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kielce jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom budynków Urzędu,
- wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów Urzędu,
- ograniczenie dostępu do pomieszczeń osób nieupoważnionych,
- wyjaśnianie ewentualnych sytuacji konfliktowych,

§ 4

ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w budynkach Urzędu Miasta Kielce składa się z następujących elementów:
 - systemu kamer rejestrujących wewnątrz obiektu oraz teren wokół budynku,
 - urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo,
 - monitory służące do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz, bez dźwięku.
3. Zapisowi mogą podlegać następujące informacje:
 - wizerunek osoby,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - czas i miejsce zdarzenia,
 - sposób zachowania osoby.
4. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardych dyskach przez okres 10 dni, po czym następuje jego nadpisanie kolejnymi zdarzeniami.
5. Miejscami objętymi monitoringiem są:
 - wejścia główne oraz boczne do budynków,
 - tereny zielone wewnętrzne,
 - elewacje budynku,
 - bramy wjazdowe na teren Urzędu,
 - przestrzeń publiczna wokół budynków (ciągi piesze, ulica).

§ 5

WGLĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU

1. Za obsługę techniczną monitoringu odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy Zakładu Obsługi Urzędu Miasta Kielce, posiadający odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Administratora Danych Osobowych.
2. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:
 - Administrator Danych Osobowych,
 - Sekretarz Miasta,
 - Inspektor Ochrony Danych,
 - Dyrektor Zakładu Obsługi Urzędu Miasta Kielce,
 - Osoby wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych.

§ 6

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.
3. Zapis obrazu może zostać udostępniony za zgodą Administratora Danych Osobowych lub osoby upoważnionej na podstawie pisemnego wniosku:
 - pracownikom Urzędu Miasta Kielce lub Zakładu Obsługi Urzędu Miasta Kielce w ramach ustalenia odpowiedzialnych za akty wandalizmu lub czynny naganne oraz w sytuacjach konfliktowych,
 - organom publicznym (Prokuratura, Sąd, Policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych. Dane przekazywane są na nośnikach zewnętrznych za pokwitowaniem.
4. Dyrektor Zakładu Obsługi Urzędu Miasta prowadzi rejestr udostępnienia nagrań, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

DYREKTOR
mgr inż. Zygmunt Mazur