



Gmina Kielce, realizująca projekt "Każdy ma prawo do swego miejsca w społeczeństwie – nowe oddziały integracyjne w przedszkolach dla dzieci z Gminy Kielce" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ogłasza nabór na:

## **2 wolne stanowiska pracy nauczyciela wspierającego w Przedszkolu Samorządowym nr 8 w Kielcach**

Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony na podstawie ustawy Karta Nauczyciela od 01.10.2013 r. do 31.08.2014r. z możliwością przedłużenia do 31.08.2015r.

Czas pracy: zmianowo – w granicach 6<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>.

Wymiar etatu: pełny etat.

Liczba godzin pracy w tygodniu: 40 h, w tym 25 h dydaktycznych.

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie kwalifikacji w zakresie integracji sensorycznej.
2. Inne kwalifikacje specjalistyczne (np. oligofrenopedagogika, terapia pedagogiczna).
3. Minimum 2 lata stażu pracy z małymi dziećmi.
4. Niekaralność za przestępstwa umyślne oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Obywatelstwo polskie.

### **II. Mile widziane:**

1. Umiejętności artystyczne.
2. Kwalifikacje do prowadzenia zajęć z języka angielskiego.
3. Kwalifikacje do prowadzenia zajęć logopedycznych.

### **III. Oczekiwane cechy:**

1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji, kreatywność, pogodne usposobienie, zaangażowanie i chęć do pracy z dziećmi.
2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.

### **IV. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należy:**

1. Realizowanie programu nauczania.
2. Rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów w sferze poznawczej oraz psychofizycznej, dostosowanie do ich stopnia rozwoju zarówno programów, jak i metod, form nauczania, wspólnie z nauczycielem prowadzącym, tworzenie indywidualnych programów zgodnych z możliwościami dzieci, prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych, udzielanie oraz organizowanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej zarówno dla dziecka, jak i dla jego rodziny.
3. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie zajęć organizowanych poza przedszkolem.
4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych, rozpoznanie potrzeb i możliwości rozwojowych podopiecznych.



5. Współpraca ze specjalistyczną kadrą świadczącą pomoc dzieciom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi, oraz innymi nauczycielami pracującymi w przedszkolu.
4. Dbanie o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń.
5. Dokumentowanie przebiegu działalności dydaktyczno – wychowawczej.
6. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach związanych z wychowaniem dziecka, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, respektując prawo rodziców (prawnych opiekunów) do wglądu i znajomości treści dydaktycznych realizowanych w oddziale oraz udostępnianie rodzicom informacji dotyczących ich dziecka, jego rozwoju i zachowania.
7. Współpraca z rodzicami, Koordynatorem Projektu, Dyrektorem i Organem Prowadzącym.
8. Zapewnienie czułej i troskliwej opieki w czasie zajęć i zabaw.
9. Organizacja i udział w przedsięwzięciach przedszkolnych.
10. Praca przy tworzeniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
11. Realizowanie zadań na potrzeby projektu zgodnie z wytycznymi zespołu zarządzającego projektem.
12. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ogólnych.
13. Prowadzenie listy obecności uczestników projektu i dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi POKL.

#### **IV. Dokumenty wymagane:**

1. CV i list motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
7. List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101,poz.926 z późn.zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko nauczyciela wspierającego w Przedszkolu Samorządowym nr 8” należy składać w terminie do 09 października 2013 roku **do godz.12:00** w siedzibie Urzędu Miasta Kielce (ul. Strycharska 6), w Kancelarii – pokój 12. Koperta powinna być opatrzona klauzulą „NIE OTWIERAĆ” oraz danymi teled adresowymi osoby składającej dokumenty.

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu 10 października 2013 od godziny 8:00 (w siedzibie Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6), o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl) w dniu **11 października 2013 roku**.

#### **Uwaga:**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 41 3676622.**