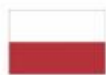




# PREZYDENT MIASTA KIELCE

Urząd Miasta Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce  
Tel. 041 36 76 105, Fax 041 34 42 763; www.um.kielce.pl



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## *Organizacja i funkcjonowanie*

### *Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020  
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15*

Znak sprawy: **A-II.271.10.2019**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(cyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**PRZEPROWADZENIE PRAC, W TYM BADAŃ I WARSZTATÓW, KTÓRYCH GŁÓWNYM CELEM JEST OPRACOWANIE „POLITYKI SENIORALNEJ KIELECKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO NA LATA 2020 - 2030” DLA PARTNERSTWA POD NAZWĄ KIELECKI OBSZAR FUNKCJONALNY, REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU "ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE BIURA ZINTEGROWANYCH INWESTYCJI TERYTORIALNYCH KIELECKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO" WSPÓŁFINANSOWANEGO Z PROGRAMU OPERACYJNEGO POMOC TECHNICZNA 2014-2020**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

*Zatwierdził:*  
z up. PREZYDENTA MIASTA

Z-ca PREZYDENTA MIASTA  
(-)  
*Marcin Różycki*

Kielce, dnia 31.05.2019 r.

## Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Kielce  
ul. Rynek 1  
25-303 Kielce

tel: 41-36-76-607

adres strony internetowej: [www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne](http://www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne)

e-mail: [bzp@um.kielce.pl](mailto:bzp@um.kielce.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), cyt. dalej jako Pzp.

## Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac, w tym badań i warsztatów, których głównym celem jest opracowanie „Polityki senioralnej Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2020 - 2030” dla partnerstwa pn. Kielecki Obszar Funkcjonalny, realizowanych w ramach projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno – rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze.
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określają:
  - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
  - b) wzór umowy – stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## Rozdz. IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania** przez Wykonawcę **firm podwykonawców**.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdz. V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

#### **Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdz. VII. Termin wykonania zamówienia**

Maksymalny termin wykonania zamówienia przewidziano do dnia 30 listopada 2019 r.

#### **Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

###### **1.1. Wykonawcy:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie od 1 stycznia 2014 r., do dnia składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) opracował należycie co najmniej 2 dokumenty strategiczne (przez co rozumie się np. strategie, polityki, programy) o tematyce społecznej, na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, ich jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń lub porozumień jednostek samorządu terytorialnego,
- b) zrealizował należycie co najmniej 2 badania społeczne, które dotyczyły tematyki senioralnej.

###### **1.2. osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do realizacji przedmiotu zamówienia Zespołem, składającym się z minimum dwóch ekspertów, z których przynajmniej jeden posiada co najmniej stopień naukowy doktora w obszarze nauk społecznych w jednej z dyscyplin naukowych: nauki socjologiczne lub nauki o polityce i administracji, w szczególności polityki społecznej lub nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia.

**2. Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust.1 pkt 12 - 23** oraz art. **24 ust. 5 pkt 1 i 2** ustawy Pzp.

- 2.1) Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2.2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.1).
- 2.3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

<b>Rozdz. IX.</b>	<b>Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a także niezbędne do przeprowadzenia postępowania</b>
-------------------	---

**1. Wykonawca** przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanego w rozdz. XVII pkt 2 SIWZ:

1.1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy wraz z załączonym wykazem**, wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

1.2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) **spełnia warunki udziału** w postępowaniu; propozycja treści oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- b) **nie podlega wykluczeniu**; propozycja treści oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

1.3) Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu** przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XVI pkt 1 lit. j-k SIWZ albo wskazanie w formularzu ofertowym dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.*

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

*Wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza w sposób opisany w pkt 1.5) zdanie 2.*

**1.4) Zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdz. X pkt 2 SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu (o ile dotyczy);**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**1.5) Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy)**. Pełnomocnictwo, winno być załączone **w formie oryginału** lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 ze zm.) dopuszcza się złożenie **kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

**Propozycja treści oświadczenia zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego [www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne](http://www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne) wraz z informacją z otwarcia ofert.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

**Oświadczenie należy złożyć na adres:**

**Urząd Miasta Kielce  
Wydział Administracyjny, pok. 206  
ul. Strycharska 6  
25-659 Kielce**

**3. Zamawiający, zgodnie z art. art. 24aa ustawy Pzp, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ, tj.:**
- **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności **odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich wykształcenia** niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga!*

*Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

1. *Wymagana forma dokumentów: oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
  2. *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

<b>Rozdz. X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp</b>
---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu, podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe **podmiotu nie potwierdzą spełnienia** przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdz. XI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ;
  - b) oświadczenia stanowiące Załączniki nr 2 i 3 SIWZ, składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX pkt 2 SIWZ o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składa **każdy** z Wykonawców;
  - d) składają łącznie:
    - zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.4 SIWZ (o ile dotyczy),
    - pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.5 SIWZ.
    - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 4 SIWZ.
  - e) dokumenty dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.3 SIWZ, składa każdy Wykonawca.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

## Rozdz. XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej: *bzp@um.kielce.pl* z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej **każda ze stron** na żądanie drugiej strony niezwłocznie **potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. **Ofertę** oraz dokumenty dołączone do oferty składa się **pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię i nazwisko: Danuta Illg – Hadała, tel.: 41-36-76-550;  
imię i nazwisko: Edyta Kotarska, tel.: 41-36-76-705;



- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:  
imię i nazwisko: Jacek Bulak, Monika Cebulska, tel.: 41-36-76-445.

### **Rozdz. XIII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne](http://www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Urząd Miasta Kielce  
Wydział Administracyjny, Biuro Zamówień Publicznych  
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6  
mail: [bzp@um.kielce.pl](mailto:bzp@um.kielce.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne](http://www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne).
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej: [www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne](http://www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne).

### **Rozdz. XIV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdz. XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**1. Wymogi formalne:**

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- c) **wraz z ofertą powinny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. IX pkt 1 SIWZ;**
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- g) oferta, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób wskazany w lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), **składane przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
- j) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- k) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- l) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w lit. i), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- m) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty;

## 2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), Wykonawca winien, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec** w sposób niebudzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- b) dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron)
- c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;
- d) w przypadku, gdy dokumenty zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa są przekazywane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej zaleca się, aby Wykonawca zarówno w nazwie pliku zawierającego treści zastrzeżone jak i w tytule wiadomości umieścił adnotację: „TAJEMNICA”.

## 3. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:
  - adresem **Urząd Miasta Kielce, Biuro Obsługi Interesantów, 25-659 Kielce, Zamawiającego: ul. Strycharska 6**
  - napisem:

<b>Oferta na opracowanie polityki senioralnej Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2020-2030</b>
--
  - danymi Wykonawcy: **nazwą Wykonawcy** (nazwą/firmą), **dokładnym adresem** (*DOPUSZCZA SIĘ* (siedzibą), **numerem telefonu** (*ODCISK STEMPLA*))

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## 4. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

## **Rozdz. XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce  
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6  
Biuro Obsługi Interesantów - parter

2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.06.2019 r. o godz. 12:00**  
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce  
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6  
sala 219 – II piętro

w dniu **18.06.2019 r. o godz. 12:30**  
Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia.
6. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający zamieści na stronie internetowej **[www.um.kielce.pl/zamowiena-publiczne](http://www.um.kielce.pl/zamowiena-publiczne)** informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia.

## **Rozdz. XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto (łącznie z podatkiem VAT)**, która obejmuje całościowe wykonanie usługi zgodnie z SIWZ i załącznikami do SIWZ oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej „Polityki senioralnej w Kieleckim Obszarze Funkcjonalnym na lata 2020 – 2030”. Wykonawca w formularzu oferty określi cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i przeniesienie na Zamawiającego ww. praw autorskich do wykonanego przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, **informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, **wskazując nazwę (rodzaj) usługi**, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.

<b>Rozdz. XIX.</b>	<b>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą</b>
--------------------	--

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

<b>Rozdz. XX.</b>	<b>Kryteria i sposób oceny ofert</b>
-------------------	--------------------------------------

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
  - a) cena - 40 %
  - b) doświadczenie w opracowaniu dokumentów strategicznych o tematyce społecznej - 30%
  - c) doświadczenie w realizacji badań społecznych dotyczących tematyki senioralnej - 30%
2. Sposób oceny ofert

**a) cena - 40%**

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 40$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
- C<sub>min.</sub> - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 punktów.**

**b) doświadczenie w opracowaniu dokumentów strategicznych o tematyce społecznej - 30%**

Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie wykazane w formularzu oferty i załączniku do oferty doświadczenie każdego z ekspertów (członków Zespołu, o którym mowa w rozdz. XVIII pkt 1.2 SIWZ) w opracowaniu, w okresie od 1 stycznia 2014 r., dokumentów strategicznych o tematyce społecznej (przez co rozumie się np. strategie, polityki programy),

na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, ich jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego lub ich porozumień.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Liczba dokumentów strategicznych o tematyce społecznej <b>opracowanych przez Eksperta 1</b> (ekspert koordynujący realizację zamówienia) w okresie od 1 stycznia 2014 r., na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, ich jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń lub porozumień jednostek samorządu terytorialnego	Liczba punktów
0-2	0
3-5	5
6-8	10
9 i powyżej	15
Liczba dokumentów strategicznych o tematyce społecznej <b>opracowanych przez Eksperta 2</b> , w okresie od 1 stycznia 2014 r., na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, ich jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń lub porozumień jednostek samorządu terytorialnego	Liczba punktów
0-2	0
3-5	5
6-8	10
9 i powyżej	15

Punkty w tym kryterium przyznane zostaną tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń w załączonym do oferty „Wykazie doświadczenia”, na podstawie których będzie można przyznać punkty. W przypadku niezłożenia wymaganych oświadczeń lub niezłączenia do oferty „Wykazu doświadczenia”, oferta otrzyma 0 punktów w zakresie doświadczenia tego eksperta w stosunku do którego oświadczenia nie złożono – w takim przypadku Zamawiający uzna, iż dany ekspert nie posiada wskazanego wyżej doświadczenia.

Punkty przyznane w tym kryterium stanowią będą sumę punktów przyznanych za wyżej wskazane doświadczenie obu ekspertów.

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 punktów.**

**c) doświadczenie w realizacji badań społecznych dotyczących tematyki senioralnej – 30%**

Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie wykazane w formularzu oferty i załączniku do oferty doświadczenie każdego z ekspertów (członków Zespołu, o którym mowa w rozdz. XVIII pkt 1.2 SIWZ) w realizacji, w okresie od 1 stycznia 2014 r., w charakterze autora lub współautora, badań społecznych dotyczących tematyki senioralnej.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych badań społecznych dotyczących tematyki senioralnej, w okresie od 1 stycznia 2014 r., <b>przez Eksperta 1</b> (ekspert koordynujący realizację zamówienia)	Liczba punktów
0 -2	0
3 -5	5
6 -8	10
9 i powyżej	15

Liczba zrealizowanych badań społecznych dotyczących tematyki senioralnej, w okresie od 1 stycznia 2014 r., <b>przez Eksperta 2</b>	Liczba punktów
0 -2	0
3 -5	5
6 -8	10
9 i powyżej	15

Punkty w tym kryterium przyznane zostaną tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń w załączonym do oferty „Wykazie doświadczenia”, na podstawie których będzie można przyznać punkty. W przypadku niezłożenia wymaganych oświadczeń lub niezłączenia do oferty „Wykazu doświadczenia”, oferta otrzyma 0 punktów w zakresie doświadczenia tego eksperta w stosunku do którego oświadczenia nie złożono – w takim przypadku Zamawiający uzna, iż dany ekspert nie posiada wskazanego wyżej doświadczenia.

Punkty przyznane w tym kryterium stanowią będą sumę punktów przyznanych za wyżej wskazane doświadczenie obu ekspertów.

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 punktów.**

**d) łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.** Obliczenia w ww. kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zostaną dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 lit. c).
6. Jeżeli **zaoferowana cena** lub koszt, lub ich istotne części składowe, **wydadzą się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **wzbudzą wątpliwości** Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający **zwróci się** o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy **cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30%** od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6.
8. **Obowiązek wykazania**, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, **spoczywa na Wykonawcy**.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

<b>Rozdz. XXI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
  - 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) **unieważnieniu** postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej: [www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne](http://www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne).



3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - b) złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
5. Termin i miejsce podpisania umowy:

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.

## **Rozdz. XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdz. XXIII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 10 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **Rozdz. XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

## **Rozdz. XXV. Ochrona danych osobowych**

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:**
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
  - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia.

- przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- 2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

**W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

**Rozdz. XXVI. Wykaz załączników**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem                              | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia                  | - zał. nr 3 |
| 4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)                       | - zał. nr 4 |
| 5. Wzór umowy  | - zał. nr 5 |